

“学信网”学位申请操作流程

一、进入学信网

1. 在搜索引擎上搜索学信网，点击中国高等教育学生信息网（学信网）(chsi.com.cn)；



2. 进入学信网后，点击“全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台 (chsi.com.cn)”。



二、注册账号

1. 进入系统界面，点击注册，阅读《新用户注册协议》，点击“我遵守”，进入下一界面，按要求填写信息完成注册。

学信网 | chsi.com.cn

全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台

2023年拟接受同等学力硕士申请信息

接受单位名单 | 接受学科名单

地区	单位		
北京大学	北京大学	中国人民大学	
清华大学	北京交通大学	北京工业大学	
北京航空航天大学	北京理工大学	北京科技大学	
北方工业大学	北京化工大学	北京工商大学(1)	
北京服装学院(6)	北京邮电大学	北京印刷学院	
北京建筑大学	中国农业大学	北京林业大学(10)	
北京协和医学院	首都医科大学	北京中医药大学	

管理部门登录

申请人登录 Login

登录账号:

登录密码:

验证码: Vt46 换一张?

忘记用户名或密码?

登录 注册

咨询电话: 010-67410388
咨询邮箱: kefu@chsi.com.cn

三、登录系统填写信息并提交学位申请

1. 注册完成后返回系统界面，输入账号、密码和验证码，点击“登录”；

学信网 | chsi.com.cn

全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台

2023年拟接受同等学力硕士申请信息

接受单位名单 | 接受学科名单

地区	单位		
北京大学	北京大学	中国人民大学	
清华大学	北京交通大学	北京工业大学	
北京航空航天大学	北京理工大学	北京科技大学	
北方工业大学	北京化工大学	北京工商大学(1)	
北京服装学院(6)	北京邮电大学	北京印刷学院	
北京建筑大学	中国农业大学	北京林业大学(10)	
北京协和医学院	首都医科大学	北京中医药大学	

管理部门登录

申请人登录 Login

登录账号:

登录密码:

验证码: Vt46 换一张?

忘记用户名或密码?

登录 注册

咨询电话: 010-67410388
咨询邮箱: kefu@chsi.com.cn

4. 上传完照片后，第二步“填写基本信息”；按照要求填写信息；

全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台

您当前位置: 学位申请 --> 查看基本信息 (带*号为必填项)

基本信息

注册ID:	
姓名:	
姓名拼音:	
性别:	
国家或地区:	中华人民共和国
民族:	
出生日期:	
证件类型:	中华人民共和国居民身份证
证件号码:	
政治面貌:	
参加工作年月:	
获前置学位年月:	
前置学位类别:	
前置学位证书编号:	
前置学位授予单位:	
前置学位专业:	

个人履历: 起止年月 何地、何部门、任何职(从中学阶段(含)填起,字数要求在200字内)

5. 填写完基本信息后，第三步“提交学位申请”按照要求填写申请，点击“保存”

全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台

您当前位置: 学位申请 --> 提交学位申请 (带*号为必填项)

已申报学科信息

年度	学科门类	学科名称	学位授予单位	申请状态	操作列表
没有申报的学科!					

学位申请

注册ID:	2022087RVFJO
年度:	2023年
* 学位授予单位所在省市地区:	--请选择--
* 学位授予单位:	--请选择--
* 申请学位类型:	--请选择-- 2016年起, 同等学力人员申请临床医学、口腔医学和中医硕士专业学位按《关于授予具有研究生毕业同等学力人员临床医学、口腔医学和中医硕士专业学位类型和学科, 一旦选择错误, 需要取消后重新申请。》
* 申请学位学科门类:	--请选择--
* 申请学位学科名称:	--请选择--
* 申请人类型:	--请选择--
* 网上学位申请年月:	202306 (如:199704)
学号:	
班级:	
院系:	--请选择--
* 工作单位所在省市:	--请选择--
* 工作单位名称:	
* 工作单位性质:	--请选择--
* 行政职务级别:	--请选择--
* 技术职务级别:	--请选择--

保存

6. 填写完申请并保存后，右上角点击“提交申请”，申请状态为“已提交”。

您当前所在位置: 学位申请-->提交学位申请 (带*号为必填项)

已申报学科信息									
年度	学科门类	学科名称	学位授予单位	申请状态	操作列表				
2023	教育学	心理学	江西师范大学	未提交	新增申请	删除	修改	提交申请	取消申请

学位申请信息

注册Id:	20
年度:	2023
学位授予单位所在省市地区:	江西省
学位授予单位:	江西师范大学
申请人类型:	其他在职人员
申请学位类型:	学术型学位
申请学位学科门类:	教育学
申请学位学科名称:	心理学
学位申请年月:	202305

您当前所在位置: 学位申请-->提交学位申请 (带*号为必填项)

已申报学科信息									
年度	学科门类	学科名称	学位授予单位	申请状态	操作列表				
2023	教育学	心理学	江西师范大学	已提交	新增申请	删除	修改	提交申请	取消申请

学位申请信息

注册Id:	
年度:	2023
学位授予单位所在省市地区:	江西省
学位授予单位:	江西师范大学
申请人类型:	其他在职人员
申请学位类型:	学术型学位
申请学位学科门类:	教育学
申请学位学科名称:	心理学
学位申请年月:	202305

四、修改学位申请

1. 提交学位申请后需要更改照片、基本信息等，需要先点击“取消申请”→更改正确信息→保存→点击“提交申请”；

2. 提交学位申请后需要修改申请院校及申请专业的，需要先点击“取消申请”→删除申请→重新填写申请信息→保存→点击“提交申请”

3. 如果之前有报读其他院校并已入册的，需要尽快联系之前报读的院校进行清退之后再重新申请新的院校，否则无法参加新报读院校的现场确认。

五、常见问题

1. 申请人如何登录同等学力管理系统？

初次使用本系统的申请人请点击登录<https://tdxl.chsi.com.cn/tdxlsqxt/index.html>入口下方“注册”按钮，并以本人真实姓名注册一个实名账号，注册成功之后系统将发送一封账号激活邮件到您预留的电子邮件地址，请登录自己的邮箱按邮件提示激活您的账号。

2. 能否用手机或pad登录系统？

不能，只能用电脑登录。

3. 用什么版本的浏览器进行报名操作不容易出现浏览器兼容性问题？

建议使用IE8、IE9、IE10或者360浏览器的IE8兼容模式。

4. 考试大纲、报名资格、政策等问题在哪里有？

国务院学位委员会办公室《关于做好2022年同等学力人员申请硕士学位外国语水平和学科综合水平全国统一考试工作的通知》（学位办〔2022〕1号）

5. 如果用户帐号无法激活或未收到激活邮件怎么办？

- （1）检查您电子邮件信箱中的垃圾箱，邮件有可能被误认为垃圾或广告邮件。
- （2）使用用户名和密码重新登录“信息平台”后，网站将提示您“您的用户尚未激活”，请点击“重发激活邮件”，网站将立即发送激活邮件，请重新收取激活邮件，并按提示激活用户账号。
- （3）如果所填写的邮箱一直无法收到激活邮件，您将无法激活原有注册信息，系统于8小时后自动清除未激活的注册信息，您到时可以更换一个有效电子邮件信箱重新注册。

6. 登录时，提示“该用户不存在”什么原因？

已激活账户，但登录提示“该用户不存在”一般是账号输错了，请与激活邮件中的注册账号和密码对照检查。

7. 注册时，系统提示身份证已被注册怎么办？

申请人在“信息平台”填写用户信息时，如提示身份证号码重复不能填报时，请重新确认所提供的信息是否准确、完整，并确认是否本人曾在信息平台中注册过，如果是本人注册过的，可以使用登录窗口下面的“忘记用户名或密码？”功能自助找回用户名和密码。如确认本人身份证号码被他人使用，请将本人身份证、学位证复印件发送至邮箱 kefu@chsi.com.cn，并附上您的联系电话和情况说明，我们将核查您的情况并联系您处理此问题。

8. 忘记账号或密码怎么办？

“信息平台”为您提供账号和密码找回功能，在登录界面点击“忘记用户名或密码？”进入账号及密码找回页面，按说明进行找回。系统提供了邮箱和手机短信两种用户名和密码找回方式。通过邮箱找回的，填写注册时的手机号码（即使是现在不再使用的号码也没关系），用户名及重置密码链接将发给注册的邮箱；通过手机找回的，用户名和密码都在短信内容中。

9. 个人账号被锁定怎么办？

为保障您的账号安全，当您连续输入5次错误密码后，“信息平台”将锁定您的账号，并于2小时之后系统自动解锁，您可以继续使用您的账号。

10. 可用的有效身份证件有哪些？

在“信息平台”填报基本信息时，可使用的有效身份证件包括：中华人民共和国居民身份证、军人证件、港澳台身份证件、华侨身份证和外籍护照五种。

11. 我的姓名有生僻字如何录入身份信息？

姓名中有生僻字的可以用小写的汉语拼音代替。

12. 个人简历部分只能填写四行，行数不够怎么办？

可选择重要节点填写。

13. 填写基本信息时确定姓名拼音是正确的，但仍然提示姓名拼音与姓名不符怎么办？

请再次核对，只要确认本人填写的是正确的就可以直接点击确定按钮进行下一步操作，不会影响报名考试。

14. 保存信息时显示URL请求非法是什么原因？

请更换浏览器或关闭浏览器后重新操作。

15. 前置学位授予单位已经撤销或改名怎么填写？

前置学位授予单位下拉菜单选项中有学校现在名称的，请选择现在的学校名称；如果没有，请选择“学位授予单位已撤销”，并在弹出的文本框中按学位证书上的学校名称填写。

16. 电子照片无法提交或提交时页面报错怎么办？

请仔细核对电子照片是否符合照片上传页面中的要求：照片尺寸要求，宽：390像素；高：567像素；照片文件大小必须在200K以内，格式为JPG格式；照片背景为蓝色。请仔细检查电子照片是否符合要求，上传照片将用于学位证书。

照片尺寸修改攻略：

选择蓝色背景半身电子照片文件，右键“编辑”，进入画图工具。选择“重新调整大小”。选择“像素”，输入宽（水平）为390、高（垂直）为567，取消勾选“保持纵横比”。另存为照片文件，点击右键“属性”，确认照片大小在200KB以内，格式为JPG格式即可。

17. 申请过程中找不到某个申请单位或学科怎么办？

“同等学力管理信息平台”是一个开放的信息服务平台，由各个学位授予单位自行管理本单位的同等学力人员申请硕士学位工作，自行发布并管理本单位相关学科接受网上申请的时间和范围。如在申请过程中找不到该学位授予单位或某个学科，则可能是该学位授予单位目前尚未发布相应信息，或者是该学位授予单位网上申请的时间已经截止，可通过查看“信息平台”上该学位授予单位发布的相关信息了解情况，以便在规定的时间内提交申请；或联系该学位授予单位研究生院同等学力工作管理部门。

18. 医学类申请人应选如何选择学位类型？

申请临床医学、口腔医学和中医硕士专业学位的正在接受规培或已获得规培证书的申请人，“申请学位类型”应选择“专业学位”。“申请学位学科门类”和“申请学位学科名称”应与住院医师规范化招收专业相对应。

19. 为什么提交报名申请时，页面显示“未入册”？

“未入册”指申请人未通过学位授予单位的资格审查或通过资格审查后学位授予单位未进行“转入在册库”的操作。请在信息平台上“注册、提交”个人基本信息，并在学位授予单位规定的时间内到其指定地点完成现场拍照、指纹采集、签字确认等工作，随后，该学位授予单位将对信息进行审核，并将通过审核的申请人转入同等学力申请人在册信息库，申请人才能报名参加考试。

20. 已申请过学校，并已入册，想换学校重新申请时，页面提示“同一学科只能申请一次”，该如何处理？

申请人不能同时向两个或两个以上的学位授予单位提出申请。遇到此种情况需联系原申请单位，请其把您在册人员中清退掉，才能申请新的学校。

21. 申请人提交信息后发现所填信息有误如何修改？现场确认之后的信息是否还能修改？

(1) 申请人在信息平台中已提交基本信息但尚未在学位授予单位现场确认（现场拍照，采集指纹）时，如需修改信息，可自行登录信息平台，在“提交学位申请”页面中的“已申报学科信息”栏目中，点击“取消申请”按钮，取消申请后即可修改信息，并于修改信息后重新提交申请。

(2) 考生个人信息经现场确认签字后如需修改，请联系学位授予单位，由学位授予单位从在册库中清退后再按前述步骤修改。

22. 个人联系方式有变化可以更改吗？

若个人联系方式在同等学力申请硕士学位的过程中有变化，可进入系统，在左侧菜单栏“账户管理”中，“修改联系方式”或“修改登录密码”。

23. 哪些个人信息可以修改？

提交学位申请前，电子照片、基本信息均可修改；提交学位申请后，申请状态为“已提交”的，可在“已申报学科信息”栏自行取消申请，然后修改；提交学位申请后，经过现场确认与资格审核，申请状态为“已入册”的，无法修改各项信息，请在申请过程中仔细填写，认真核对。

24. “账号作废”意味着什么？

“账号作废”功能请谨慎使用，一旦作废，此账号下的所有信息将全部清除，无法再使用此账号登录系统！

25. 什么时间提交学位论文和申请论文答辩？

申请人应在通过全部考试（包括学位授予单位组织的课程考试和同等学力全国统考）后的一年内提交学位论文。论文答辩应在申请人提交论文后的半年内完成。

26. 有关学科、课程考试、论文等方面的问题向谁咨询？

请联系申请学位的学校研究生院同等学力工作管理部门咨询相关情况。